



## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 10/2018

### *k zavedení jednotného systému využívání e-mailových adres na Filozofické fakultě JU*

č. j.: DFF/11/18

V souladu s Opatřením rektora č. 300/2015 včetně příloh vydávám toto opatření k zajištění naplnění jednotného systému využívání e-mailových adres přidělených uživatelům FF JU.

#### Článek 1

##### Jednotný systém e-mailových adres

1. Účelem zavedení tohoto systému je jednoznačná identifikace odesílatele a adresáta elektronických zpráv v rámci FF JU.
2. Organizačním a odborným garantem pro uplatnění a vedení tohoto systému je pro Filozofickou fakultu Centrum informačních technologií – Akademické počítačové středisko.

#### Článek 2

##### Založení a funkcionality e-mailových schránek

1. Všem zaměstnancům a studentům Filozofické fakulty je automaticky vytvořena e-mailová adresa ve formátu [username@ff.jcu.cz](mailto:username@ff.jcu.cz)
2. S e-mailovou schránkou dle bodu 1 je možno pracovat prostřednictvím libovolného e-mailového klienta, který podporuje šifrované protokoly IMAP4 (preferovaný) nebo POP3 (IMAPs, POP3s). Rovněž je možné použít webové prostředí pro práci s poštou na adrese <https://julie.ff.jcu.cz/webmail>. Na toto webové rozhraní je možné přistoupit i z webových stránek Filozofické fakulty (<http://www.ff.jcu.cz>).
3. Jako klienta pro práci s e-maily doporučujeme použít Mozillu Thunderbird, stejnou funkci však zajistí i např. Microsoft Outlook, The Bat! a jiné programy, které umí pracovat s protokoly uvedenými v bodu 2. K e-mailům lze též přistupovat i z aplikací na mobilních telefonech, zde doporučujeme nativní aplikace pro práci s e-maily, při použití mobilních telefonů nelze kvůli malé obrazovce doporučit přístup z webového prohlížeče.
4. Veškeré návody na nastavení software pro práci s e-maily lze najít na stránce <https://julie.ff.jcu.cz/dokuwiki>.



### Článek 3 Povinnosti uživatelů

1. Zaměstnanci i studenti mají povinnost používat pro komunikaci v záležitostech týkajících se Jihočeské univerzity pouze fakultní e-mailovou adresu zřízenou dle článku 2, bodu 1).
2. Zaměstnanci i studenti jsou povinni pravidelně kontrolovat obsah e-mailové schránky a odpovídají za její případné zneužití.
3. Ve fakultní e-mailové schránce je možno nastavit přeposílání e-mailů na jinou (soukromou) e-mailovou adresu. Přeposílání je však nutno nastavit tak, aby přeposlaný e-mail současně zůstal ve fakultní schránce. Odpovědět na takový e-mail je však třeba tak, aby odpověď byla odeslána z fakultní e-mailové adresy, nikoliv z adresy soukromé.
4. Hromadné e-mailové adresy slouží pouze k interní komunikaci v rámci Filozofické fakulty.
5. V rámci Filozofické fakulty existují dvě základní hromadné e-mailové adresy: [zam@ff.jcu.cz](mailto:zam@ff.jcu.cz), která obsahuje všechny zaměstnance Filozofické fakulty a [stud@ff.jcu.cz](mailto:stud@ff.jcu.cz), která obsahuje všechny studenty Filozofické fakulty. Jejich aktualizace se provádí každý týden vždy v noci z neděle na pondělí.
6. Ředitel/ka ústavu nebo vedoucí grantu může požádat na adrese [ff@rt.jcu.cz](mailto:ff@rt.jcu.cz) o zřízení hromadné adresy týkající se ústavu či grantu. Na téže adrese je možné požádat o změny v obsahu jednotlivých hromadných adres. Za aktuálnost adres odpovídá žadatel. Změny provádí pracovník CIT APS.

### Článek 4 Zrušení e-mailových schránek

1. Po ukončení pracovního poměru či studia přestává fakultní schránka přijímat pro daného uživatele poštu. Pokud uživatel potřebuje zajistit přeposílání e-mailů do jiné schránky, je třeba o toto požádat na adrese [ff@rt.jcu.cz](mailto:ff@rt.jcu.cz).
2. Došlé e-maily ve schránce zůstávají, z důvodu ukončení platnosti účtu se k nim však nelze přihlásit.  
O zajištění přístupu k těmto e-mailům lze požádat na adrese [ff@rt.jcu.cz](mailto:ff@rt.jcu.cz).
3. Po uplynutí doby jednoho roku od ukončení pracovně-právního vztahu či studia bude schránka včetně jejího obsahu nenávratně smazána.

V Českých Budějovicích dne 1. 9. 2018

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek, CSc.  
děkan