



**Opatření děkana č. 8/2016,  
jímž se vydává Statut a pravidla Grantové agentury  
Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

Č. j.: DFF/16/16

Posláním a cílem Grantové agentury Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen GA FF JU), jež je tímto opatřením zřizována, je podporovat kvalitní vědecko-výzkumnou činnost na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity z institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (RVO) a přispívat k prezentaci vědeckých výsledků akademických pracovníků a doktorandů fakulty.

**I. Organizace GA FF JU**

1. Řídícím orgánem GA FF JU je *Komise GA FF JU* (dále jen Komise), jejíž členy jmenuje a odvolává děkan Filozofické fakulty JU na základě návrhů proděkana pro vědu a výzkum FF JU (nominace přísluší proděkanovi pro vědu a výzkum a ředitelům ústavů). Komise má pět členů. Členství v Komisi je zpravidla čtyřleté, může být prodlouženo i na další funkční období. Člen Komise se nemůže účastnit grantové soutěže (nevztahuje se na roli školitele jako člena týmu), za činnost v Komisi mu přísluší odměna udělená děkanem. Děkan a proděkan pro vědu a výzkum jsou z titulu svých funkcí zváni na jednání Komise.
2. Činnost Komise zahrnuje:
  - a) přípravu grantové soutěže, vydávání výzev pro podávání žádostí a dalších pokynů k organizaci grantové soutěže;
  - b) přípravu posuzování žádostí, včetně externích oponentur, a následné posuzování žádostí;
  - c) rozhodování o přidělení finanční dotace, včetně možnosti zkrácení příspěvku;
  - d) hodnocení a kontrolu řešených projektů;
  - e) kontrolu čerpání a užití finančních prostředků (v součinnosti s tajemnicí FF JU).



Komise má povinnost odmítnout projekt s neúplnými údaji, případně žádost podanou po stanoveném termínu.

3. Jménem Komise vystupuje a jedná její *Předseda*, jehož jmenuje děkan z členů Komise. Předseda řídí činnost Komise, pravidelně informuje děkana a proděkana pro vědu a výzkum o práci Komise a jednou ročně předkládá písemnou zprávu o činnosti GA FF JU vedení fakulty (nezbytnou součástí zprávy je kontrola využití prostředků poskytnutých GA FF JU řešitelům, zejména zda byly dodrženy proponované cíle projektu, tj. připraveny rukopisy, vydány monografie). Komise pořizuje o svých jednáních interní zápisy.
4. Administrativní chod GA FF JU (příjem přihlášek, administraci projektů a řešitelských zpráv) zajišťuje Oddělení vědy a výzkumu FF JU.
5. Kontrolním orgánem GA FF JU je Akademický senát FF JU, který schvaluje Statut GA FF JU a posuzuje písemnou zprávu o činnosti GA FF JU.

## II. Pravidla GA FF JU

Podpora projektů, jež musí být v souladu s cíli GA FF JU, se řídí následnými pokyny. Veškeré další okolnosti grantové soutěže, jež nejsou upraveny tímto opatřením, jsou v kompetenci Komise GA FF JU a řídí se zadávací dokumentací, kterou k tomu účelu Komise vydá (zejména stanovení termínů podávání žádostí a způsob doručení žádostí a zpráv o řešení, včetně úpravy formulářů).

### 1. Řešitel projektu

Řešitelem projektu je pedagogický či vědecký pracovník fakulty, doktorand a ve výjimečných případech také student magisterského studijního programu. V případě žádosti o podporu na knižní vydání disertace se na řešitele projektu hledí jako na doktoranda, třebaže tato žádost může být podána i po obhajobě práce.

Je-li řešitelem projektu doktorand či student magisterského stupně, pak vedoucí jeho práce (školitel) s projektem musí vyjádřit souhlas.

V případě kolektivního projektu si tým při přípravě projektu volí ještě před podáním projektu ze svého středu řešitele, který následně daný tým zastupuje při jednání s GA FF JU.



## 2. Účel projektu

GA FF JU poskytuje granty, jejichž účelem je příprava a vydání monografie.

## 3. Rozsah projektů

Projekty zaměřené na vydání monografie jsou zpravidla jednorocní (tj. jsou vyřešeny v tom kalendářním roce, v němž byla podpora udělena), projekty směřující k přípravě monografie mohou být i dvouleté. Maximální výši příspěvku na jeden projekt stanovuje Komise v zadávací dokumentaci grantové soutěže po dohodě s děkanem fakulty.

## 4. Podávání žádostí

Termíny výzvy k podávání žádostí, včetně termínu uzávěrky žádostí, specifikuje Komise na návrh Oddělení pro vědu a výzkum FF JU na svém zasedání.

## 5. Posuzování žádostí

Žádosti jsou posuzovány podle následujících kritérií:

- a) soulad se statutem a s cíli GA FF JU;
- b) kvalita zpracování předloženého projektu;
- c) reálnost splnění cílů;
- d) přínos pro vědu a výzkum na FF JU;
- e) přiměřenost požadovaných finančních prostředků ve vztahu k cílům a výstupům;
- f) GA FF JU má právo zohlednit neúspěšné řešení projektu řešitele (či jeho spolupracovníků) v minulých letech;
- g) u jednoletých edičních projektů se přikládá strojopis publikace k posouzení Komise.

Komise stanovuje pořadí u jednotlivých typů projektů zvlášť, počet projektů přijatých k financování závisí na rozpočtu fakulty a na významu daného typu grantů pro další rozvoj fakulty.





6. *Zásady hospodaření s grantovými prostředky*

Řešitel zodpovídá za pravdivé a správné vedení účetní evidence projektu a za dodržování časového harmonogramu projektu.

V případě vážných problémů, ohrožujících zdárné splnění grantu, řešitel bezodkladně informuje předsedu Komise.

7. *Kontrola a hodnocení výsledků řešení projektu*

Komise stanoví termíny podávání dílčích i závěrečných zpráv projektu (GA FF JU garantuje finanční prostředky vždy pro jeden rok řešení, pro další rok řešení se financování projektu odvíjí od stavu řešení projektu a finančních možností fakulty). Publikované výstupy (výstupy odeslané k publikování) jsou součástí zprávy.

Tento materiál projednal per rollam Akademický senát Filozofické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích dne 22. prosince 2016.

V Českých Budějovicích dne 22. prosince 2016

prof. PaedDr. Vladimír Papoušek,  
děkan FF JU